

正 本

發文方式：紙本郵寄

檔 號：

保存年限：

桃園市政府 函

320

桃園市中壢區中園路447號

地址：330206桃園市桃園區縣府路1號

承辦人：聘用社會工作人員 曾慈雲

電話：(03)3322101分機6312

電子信箱：10039654@mail.tycg.gov.tw

受文者：啟英學校財團法人桃園市啟
英高級中等學校

發文日期：中華民國113年4月3日

發文字號：府社團字第11300895271號

裝

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三

主旨：為辦理「桃園市志願服務整合資訊平台(以下簡稱桃園志工網)」教育訓練，請貴單位踴躍參與，請查照。

說明：

一、桃園志工網系統業於113年1月1日起，更新為新版桃園志工網，為協助本市推動志願服務業務承辦人熟悉新版桃園志工網系統操作，特辦理旨揭教育訓練。

訂

二、訓練資訊：

(一)課程時間：

1、113年5月2日(四)：下午1時30分至4時30分

2、113年5月7日(二)：下午1時30分至4時30分

3、113年5月9日(四)：下午1時30分至4時30分

4、113年5月14日(二)：下午1時30分至4時30分

(二)參加對象：限本市各目的事業主管機關備案之志願服務運用單位管理者。

(三)參加人數限制：實體場次限40人，線上場次限50人(同場次同單位最多開放2人報名)。

(四)課程地點：實體課程於本市平鎮區公所2樓電腦教室(桃園市平鎮區振興路5號)；線上課程於線上Teams會議室。

(五)課程報名網址：

1、報名日期：113年4月15日(一)起至113年4月29日(一)止(

線

報名額滿將提前截止)。

2、報名路徑：桃園志工網(後台)首頁>系統公告(需登入運用單位帳號，網址：<https://vsty.tycg.gov.tw/Backend>)。

3、報名方式：前往上述路徑點選標題「桃園市志願服務整合資訊平台」系統教育訓練，內文中Google雲端報名表單網址進行報名作業。

(六)開課前2日將E-mail寄送課程通知、線上課程連結及教材電子檔予參訓學員。

(七)如有任何教育訓練相關問題，歡迎於週一至週五9時至17時，致電洽詢采威國際資訊股份有限公司，電話：03-3322101 分機6310、6313，黃先生或蘇先生。

三、檢送桃園市志願服務整合資訊平台教育訓練簡章1份。

正本：本市各區公所、本市社會福利類志願服務運用單位(共579個)(不含社會局及家防中心)

副本：桃園市政府社會局(社會工作科)、桃園市政府家庭暴力暨性侵害防治中心(均含附件)

市長張善政

本案依分層負責規定授權科(組)長、主任決行



桃園市志願服務整合資訊平台教育訓練招生簡章

一、課程名稱

「桃園市志願服務整合資訊平台」教育訓練

二、計畫宗旨

為持續推動志願服務工作、落實志願服務推展及提升志工承辦人員資訊整合系統熟悉度，以達全面性e化作業之目標，特別為本市各運用單位管理者辦理本訓練課程。

三、主辦單位

桃園市政府社會局

四、承辦單位

采威國際資訊股份有限公司

五、研習費用

全程免費

六、報名相關訊息

1、參加對象：限本市各目的事業主管機關備案之運用單位管理者。

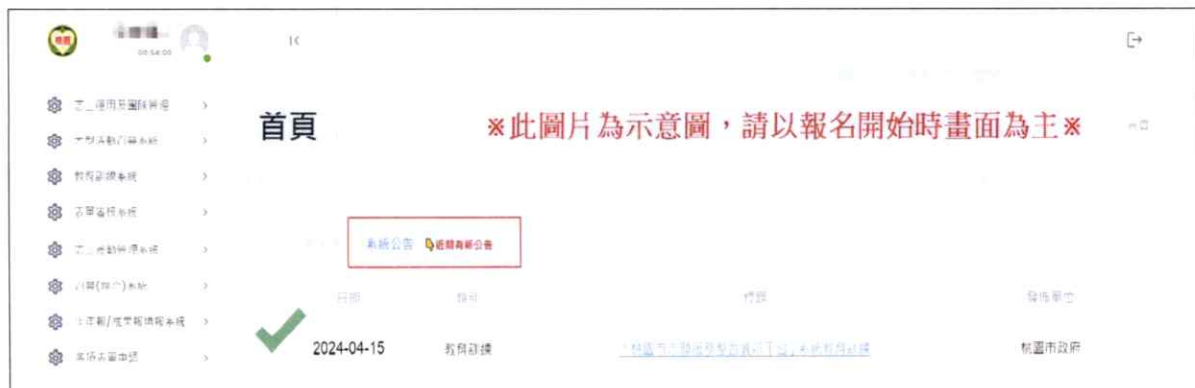
2、人數限制：各場次參加人員實體場次限 40 人，線上場次限 50 人。

3、報名日期：113 年 4 月 15 日(一)起至 113 年 4 月 29 日(一)止(報名額滿將提前截止)

4、報名路徑及方式：

(1) 報名路徑：桃園志工網(後台)首頁>系統公告

(2) 報名方式：使用運用單位管理者帳號登入桃園志工網(後台)，前往上述路徑點選標題「桃園市志願服務整合資訊平台」系統教育訓練，內文中 Google 雲端報名表單網址進行報名作業。



5、同一堂課同單位最多開放 2 人報名，倘報名後欲請假需於課程前 3 天來電告知異動。

6、本訓練課程所蒐集之個人資料，僅作報名所需之用，不會用做其他用途，並將確實依個人資料保護法蒐集、處理及利用您的個人資料。

七、訓練課程

場次	日期	時間	對象	上課方式
1	113/05/02(四)	下午 (1:30-4:30)	限運用單位 管理者	實體課程： 地點：桃園市平鎮區公所-2 樓電腦教室 (桃園市平鎮區振興路 5 號 2 樓電腦教室) 線上課程： 線上 Teams 會議室
2	113/05/07(二)	下午 (1:30-4:30)		
3	113/05/09(四)	下午 (1:30-4:30)		
4	113/05/14(二)	下午 (1:30-4:30)		

八、注意事項：(請務必詳閱以下事項，避免影響您的權益)

- 1、本訓練課程採實體及線上授課。
- 2、開課前 2 日將 E-mail 寄送課程通知、線上課程連結及教材電子檔予參訓學員。
- 3、本訓練課程於開課前 30 分鐘開放課程視訊連線及線上簽到(報名實體者開課前 30 分鐘開放入場及實體簽到)；上課 10 分鐘後未報到者，無法參與本課程並視為缺席；上課人員需全程參與本課程並於課程結束後完成問卷填寫。
- 4、【因故請假辦理說明】報名後因故或臨時有事欲請假者，煩請於課程辦理前 3 天主動告知主辦單位，共同珍惜資源。
- 5、報名線上課程者請自行準備不吵雜的視訊上課環境，以及一台電腦，以利課程教學實作。
- 6、如有任何教育訓練相關問題，歡迎於週一至週五 9 時至 17 時，致電洽詢采威國際資訊股份有限公司，電話：03-3322101 分機 6310、6313，黃先生或蘇先生。